

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 20.03.2024 г.

Утверждаю:
И.о.директора МБОУ «Уйвайская НОШ»
_____Д.Л.Шулепова
Приказ № 10 от 20.03.2024

План мероприятий (дорожная карта)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ «Уйвайская НОШ» на 2024 - 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель (ФИО)
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – План мероприятий (дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – Подготовка персонализированных программ наставничества	До 30.03.2024 г. До 30.03.2024 г. До 30.03.2024 г. До 30.03.2024 г.	Руководитель школы Шулепова Д.Л.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 30.03.2024 г.	Руководитель школы Шулепова Д.Л.

3.	Формирование банка наставников	1) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 30.03.2024 г.	Руководитель школы Шулепова Д.Л.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы Наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	до 30.03.2024 г. В течение года	Руководитель школы Шулепова Д.Л.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	до 30.03.2024 г.	Руководитель школы Шулепова Д.Л.

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьного семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ноябрь 2024 г.	Руководитель школы Шулепова Д.Л
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течение года	Ответственный за сайт (Шулепова Д.Л.)